

Manual d'acollida

Us donem la benvinguda al Canòdrom – Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica. Un espai obert i comunitari, centrat en la investigació, l'experimentació, la formació i l'aprenentatge compartit entorn les tecnologies lliures i la participació democràtica. El Canòdrom és un espai públic, de creació i lliure circulació d'idees en matèria d'innovació democràtica i tecnologia crítica, a partir d'un programa de formacions, activitats obertes i residències que contribueixin a reflexionar sobre els grans reptes de la societat en xarxa. Ha esdevingut en un equipament complex, viu i dinàmic, un agent actiu al territori, a la ciutat i a les xarxes. Un espai per a la interrelació d'agents de la quíntuple hèlix, és a dir, un ecosistema format per poders públics, recerca, organitzacions, xarxes comunitàries i entorn. En l'àmbit temàtic l'activitat del Canòdrom oscil·la entre els pols de la innovació i radicalitat democràtica i la capacitació digital, amb els feminismes com a element transversal.

- [Eines digitals de l'equipament](#)
- [Xarxes socials](#)
- [Suport per part de l'Oficina Tècnica del Canòdrom](#)
- [Serveis als que dóna accés la residència](#)
- [Responsabilitats dels projectes residents](#)
- [Horaris i normativa de l'edifici](#)
- [Sales de reunions i reserva d'espais](#)
- [Contacte](#)

Eines digitals de l'equipament

El Canòdrom – Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica posa a disposició dels projectes residents un seguit d'eines digitals no privatives, de codi obert i lliure. L'Oficina Tècnica s'encarrega de les altes de les persones dels projectes residents als diferents recursos.

- **xat.canodrom.barcelona**

[Mattermost](#). Servei de xat en línia de codi obert, pensat com a xat intern per a organitzacions. S'utilitza per les informacions del dia a dia del Canòdrom.

- **meet.canodrom.barcelona**

[BigBlueButton](#). Sistema de conferències web de programari gratuït dissenyat per a l'aprenentatge en línia, videotrucades i gestió de continguts. Oferim als projectes residents la possibilitat de tenir un usuari amb el qual gestionar les seves sales de videotrobades.

- **comunitat.canodrom.barcelona**

[Comunitat Canòdrom](#). Plataforma participativa i de governança del Canòdrom. Publica esdeveniments, comparteix recursos, necessitats i coneixements, pren decisions sobre la governança de l'espai. També et podràs relacionar amb els altres projectes residents i amb la comunitat del Canòdrom.

Butlletí. Vinculat a la Comunitat Canòdrom. De periodicitat quinzenal. Informació sobre espais i oportunitats de col·laboració: conferències, cicles, taules rodones, jornades, trobades, exposicions etc. així com l'actualitat del Canòdrom. Cal donar-se d'alta a la Comunitat Canòdrom per poder rebre aquesta informació.

- **Cryptpad**: suite ofimàtica segura, xifrada d'extrem a extrem. Tots els documents i arxius que gestionis en aquest servei queden xifrats d'aquesta manera ningú pot obtenir accés ni saber que hi ha escrit.
- **Reserva de Sales**. Integrat al web del Canòdrom et permet reservar els diferents espais del Canòdrom per celebrar-hi actes i reunions.
- **Telegram**. Subscriu-te al canal de Telegram per seguir les activitats, notícies i publicacions.
- **GuiaBCN**. Guia municipal de les activitats al Canòdrom – Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica. Eina de consulta.

Manuais per fer servir les eines:

- Com [utilitzar i configurar les eines digitals](#) que oferim des del Canòdrom
- Com [fer servir les sales i espais del Canòdrom](#). Com connectar la pantalla, microfonia, videoconferències híbrides, etc
- Com [fer streaming a la sala d'actes](#).

Xarxes socials

A les xarxes socials del Canòdrom es publica contingut sobre els esdeveniments i les activitats que organitzem. Estem treballant en propostes d'ús de xarxes socials no privatives. Les que utilitzem són les següents:

- [Facebook](https://facebook.com/canodrombarcelona). facebook.com/canodrombarcelona
- [Instagram](https://instagram.com/canodrom_bcn). instagram.com/canodrom_bcn
- [Twitter](https://twitter.com/canodromBCN). twitter.com/canodromBCN
- [Mastodont](https://mastodont.cat/@canodrombcn). mastodont.cat/@canodrombcn
- [Linkedin](https://linkedin.com/company/canodrom). linkedin.com/company/canodrom
- [Telegram](https://t.me/canodrombcn). t.me/canodrombcn
- [PeerTube](#)
- [YouTube](#)

Suport per part de l'Oficina Tècnica del Canòdrom

L'Oficina realitza tasques de suport als projectes residents en les tres modalitats. Aquest suport es concretarà en:

- **Assessorament** en la cerca de finançament social o públic.
- **Comunicació** d'activitats a través dels canals propis del Canòdrom.
- Promoció del networking o **treball en xarxa** tant entre els projectes residents com amb altres projectes del territori.
- **Col·laboració amb l'administració pública** i, en especial, amb l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'Innovació Digital i Democràtica.
- **Suport tècnic i a la recerca** en el desenvolupament del projecte.

Serveis als que dóna accés la residència

- Ús de fotocopiadora o impressora (fins a un màxim de: 50 B/N i 20 color mensual per plaça resident). Per imprimir documents hi ha diferents opcions: directament des d'un dispositiu o per mitjans físics amb un USB. Des de l'Oficina Tècnica ens encarreguem de fer-te arribar les instruccions de configuració de la impressora.
- Ús de l'equipament informàtic propi del Canòdrom (portàtils, projector, equips de so i similars), segons disponibilitat.
- Ús de sales de reunions i altres espais compartits sempre que hi hagi disponibilitat, realitzant la reserva prèvia a través dels mecanismes establerts.
- Suport a la recerca i al retorn de l'Oficina Tècnica de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica.
- Suport en la comunicació del projecte fent servir els canals propis del Canòdrom – AIDD.
- WIFI. Disposem de xarxa wifi a tot l'edifici.
 - Usuari: CANODROM
 - Contrasenya: Canodrom08027.



Responsabilitats dels projectes residents

Retorn a la comunitat

Els projectes residents al Canòdrom Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica son proposats amb vinculació o interès d'impacte social, i el compromís amb el retorn a la comunitat és indispensable durant el temps de la residència. Les residències rebran assessorament de l'Oficina per implementar aquest retorn. Les activitats es coordinen des de l'Oficina.

Participació en la governança

Els projectes residents s'incorporen durant la seva residència a la governança del Canòdrom – AIDD i formaran part del Consell del Canòdrom, així com dels Grups de treball. Aquesta governança passa per involucrar-se en les activitats participatives i en l'eina Decidim El Canòdrom.

Crear el compte a la [Comunitat Canòdrom](#) i participar-hi regularment és el primer pas cap a aquesta governança.

Participació en les portes obertes

Les residències, com a part del Canòdrom – AIDD i membres dels Grups de treball, participaran en les jornades de portes obertes a la ciutadania, sigui organitzant o dinamitzant alguna activitat, o bé participant de les propostes que es facin des de l'Oficina Tècnica o altres entitats.

Horaris i normativa de l'edifici

Per a una bona convivència és crucial respectar els següents punts:

- A cada persona resident se li proporciona una targeta que facilita l'accés als espais de residències. En cas de pèrdua o robatori de la targeta electrònica cal comunicar-ho el més aviat possible a l'Oficina Tècnica. Una nova targeta té un cost de 10€.
- No utilitzar les sortides d'emergència si no és per causes justificades.
- L'**horari de les instal·lacions** del Canòdrom és de dilluns a divendres de 6h a 20h.
- L'**horari de l'Oficina Tècnica** del Canòdrom és de dilluns a divendres de 9h a 19h.
- Cal mantenir nets i ordenats els espais i les zones comunes.
- Per fer trucades o conferències que poden molestar a altres integrants dels projectes, feu us de les sales de reunions (prèvia reserva) o dels diversos espais comuns.
- Tenir cura de la climatització i de la ventilació necessària dels espais.

Sales de reunions i reserva d'espais

Per fer ús de les sales de treball compartit, sales reunions, així com de la sala d'Actes, Terrasses i Grades cal fer una reserva prèvia des de [la pàgina del Canòdrom](#) i l'acceptació per part de l'Oficina Tècnica que aplica una visió global i compatibilitat d'esdeveniments o activitats i un criteri equitatiu en la cessió d'espais.

Una vegada omplert el formulari, la reserva quedarà formalitzada i l'espai que heu reservat quedarà bloquejat per al vostre acte.

Per a l'ús de la Sala d'Actes i sales de formació caldrà fer la reserva i especificar, acceptar i acotar les condicions d'ús segons les especificitats de la sala (contemplant extres de neteja, seguretat o tècnic auxiliar si fos necessari). Caldrà coordinar amb l'Oficina Tècnica el calendari d'actes públics i els usos de la sala.

Si finalment no se celebra la reunió o acte per la qual s'havia realitzat la reserva, és necessari cancel·lar-la i contactar amb l'Oficina Tècnica tan aviat com es pugui.

Nom sala	Capacitat	Material	Ús
Sala d'Actes Ada Lovelace	100	WI-FI, pantalla 400x225 cm amb comandament a distància. Projector, 4 altaveus, càmera d'streaming i 2 micròfons, taules mòbils	Esdeveniments, actes i reunions
Kamal Ramadive	8	Monitor de 40', suport reclinable i GNU/Linux	Reunions
María Teresa Ruiz	8	Monitor de 40', suport reclinable i GNU/Linux	Reunions
Dona Haraway	4	Monitor de 40', suport reclinable i GNU/Linux	Reunions
Hipàtia d'Alexandria	12	12 equips de sobretaula GNU/Linux amb monitors de 24', impressora en xarxa, projector, ordinador pel docent	Sala de formació 1

Hedy Lamarr	16-20	Distribució de taules rectangulars. Monitor a mode de pissarra, ordinador pel docent, 2 taules grans per tallers, 16 portàtils amb sistema operatiu Ubuntu	Sala de formació 2
Margarita Salas	20-35	Distribució de taules hexagonal, monitor a mode de pisarra, connexió WIFI.	Sala polivalent
Angela Ruiz Robles	Fins a 8 simultanis	Connexió de xarxa amb cable i mòbil, endolls	Taula en l'espai compartit
Terrasses	-	WIFI. Presa de corrent 40A a 20m (cafeteria) i 25 (oficines).	Esdeveniments i actes
Grades	550	WIFI.	Esdeveniments i actes

Sales i espais no disponibles per a reserves

Nom sala	Capacitat	Material	Ús
Recepció	2		Oficina Tècnica
Idelisa Bonnelly	22	22 books	Projectes residents
Oficina Tècnica	4		Oficina tècnica
Top Secret Rosies	34	29 books	Projectes residents

Contacte

Si teniu qualsevol dubte, necessitat o suggeriment ens podeu venir a veure a l'espai de l'oficina tècnica, de **dilluns a divendres de 9h a 19h**.

El telèfon de l'Oficina Tècnica és el següent: 937689936

També ens pots escriure un correu a oficina@canodrom.barcelona