

# Manual d'acollida

Us donem la benvinguda al Canòdrom – Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica. Un espai obert i comunitari, centrat en la investigació, l'experimentació, la formació i l'aprenentatge compartit entorn les tecnologies lliures i la participació democràtica. El Canòdrom és un espai públic, de creació i lliure circulació d'idees en matèria d'innovació democràtica i tecnologia crítica, a partir d'un programa de formacions, activitats obertes i residències que contribueixin a reflexionar sobre els grans reptes de la societat en xarxa. Ha esdevingut en un equipament complex, viu i dinàmic, un agent actiu al territori, a la ciutat i a les xarxes. Un espai per a la interrelació d'agents de la quíntuple hèlix, és a dir, un ecosistema format per poders públics, recerca, organitzacions, xarxes comunitàries i entorn. En l'àmbit temàtic l'activitat del Canòdrom oscil·la entre els pols de la innovació i radicalitat democràtica i la capacitació digital, amb els feminismes com a element transversal.

- [Eines digitals de l'equipament](#)
- [Xarxes socials](#)
- [Suport per part de l'Oficina Tècnica del Canòdrom](#)
- [Serveis als que dona accés la residència](#)
- [Responsabilitats dels projectes residents](#)
- [Horaris i normativa de l'edifici](#)
- [Sales de reunions i reserva d'espais](#)
- [Contacte](#)

# Eines digitals de l'equipament

El Canòdrom – Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica posa a disposició dels projectes residents un seguit d'eines digitals no privatives, de codi obert i lliure. L'Oficina Tècnica s'encarrega de les altes de les persones dels projectes residents als diferents recursos.

- **xat.canodrom.barcelona**

[Mattermost](#). Servei de xat en línia de codi obert, pensat com a xat intern per a organitzacions. S'utilitza per les informacions del dia a dia del Canòdrom.

- **meet.canodrom.barcelona**

[BigBlueButton](#). Sistema de conferències web de programari gratuït dissenyat per a l'aprenentatge en línia, videotrucades i gestió de continguts. Oferim als projectes residents la possibilitat de tenir un usuari amb el qual gestionar les seves sales de videotrobades.

- **comunitat.canodrom.barcelona**

[Comunitat Canòdrom](#). Plataforma participativa i de governança del Canòdrom. Publica esdeveniments, comparteix recursos, necessitats i coneixements, pren decisions sobre la governança de l'espai. També et podràs relacionar amb els altres projectes residents i amb la comunitat del Canòdrom.

**Butlletí**. Vinculat a la Comunitat Canòdrom. De periodicitat quinzenal. Informació sobre espais i oportunitats de col·laboració: conferències, cicles, taules rodones, jornades, trobades, exposicions etc. així com l'actualitat del Canòdrom. Cal donar-se d'alta a la Comunitat Canòdrom per poder rebre aquesta informació.

- **Cryptpad**: suite ofimàtica segura, xifrada d'extrem a extrem. Tots els documents i arxius que gestionis en aquest servei queden xifrats d'aquesta manera ningú pot obtenir accés ni saber que hi ha escrit.
- **Reserva de Sales**. Integrat al web del Canòdrom et permet reservar els diferents espais del Canòdrom per celebrar-hi actes i reunions.
- **Telegram**. Subscriu-te al canal de Telegram per seguir les activitats, notícies i publicacions.
- **GuiaBCN**. Guia municipal de les activitats al Canòdrom – Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica. Eina de consulta.

Manuais per fer servir les eines:

- Com [utilitzar i configurar les eines digitals](#) que oferim des del Canòdrom
- Com [fer servir les sales i espais del Canòdrom](#). Com connectar la pantalla, microfonia, videoconferències híbrides, etc
- Com [fer streaming a la sala d'actes](#).

# Xarxes socials

A les xarxes socials del Canòdrom es publica contingut sobre els esdeveniments i les activitats que organitzem. Estem treballant en propostes d'ús de xarxes socials no privatives. Les que utilitzem són les següents:

- [Facebook](https://facebook.com/canodrombarcelona). [facebook.com/canodrombarcelona](https://facebook.com/canodrombarcelona)
- [Instagram](https://instagram.com/canodrom_bcn). [instagram.com/canodrom\\_bcn](https://instagram.com/canodrom_bcn)
- [Twitter](https://twitter.com/canodromBCN). [twitter.com/canodromBCN](https://twitter.com/canodromBCN)
- [Mastodont](https://mastodont.cat/@canodrombcn). [mastodont.cat/@canodrombcn](https://mastodont.cat/@canodrombcn)
- [Linkedin](https://linkedin.com/company/canodrom). [linkedin.com/company/canodrom](https://linkedin.com/company/canodrom)
- [Telegram](https://t.me/canodrombcn). [t.me/canodrombcn](https://t.me/canodrombcn)
- [PeerTube](#)
- [YouTube](#)

# Suport per part de l'Oficina Tècnica del Canòdrom

L'Oficina realitza tasques de suport als projectes residents en les tres modalitats. Aquest suport es concretarà en:

- **Assessorament** en la cerca de finançament social o públic.
- **Comunicació** d'activitats a través dels canals propis del Canòdrom.
- Promoció del networking o **treball en xarxa** tant entre els projectes residents com amb altres projectes del territori.
- **Col·laboració amb l'administració pública** i, en especial, amb l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'Innovació Digital i Democràtica.
- **Suport tècnic i a la recerca** en el desenvolupament del projecte.

# Serveis als que dóna accés la residència

- Ús de fotocopiadora o impressora (fins a un màxim de: 50 B/N i 20 color mensual per plaça resident). Per imprimir documents hi ha diferents opcions: directament des d'un dispositiu o per mitjans físics amb un USB. Des de l'Oficina Tècnica ens encarreguem de fer-te arribar les instruccions de configuració de la impressora.
- Ús de l'equipament informàtic propi del Canòdrom (portàtils, projector, equips de so i similars), segons disponibilitat.
- Ús de sales de reunions i altres espais compartits sempre que hi hagi disponibilitat, realitzant la reserva prèvia a través dels mecanismes establerts.
- Suport a la recerca i al retorn de l'Oficina Tècnica de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica.
- Suport en la comunicació del projecte fent servir els canals propis del Canòdrom – AIDD.
- WIFI. Disposem de xarxa wifi a tot l'edifici.
  - Usuari: CANODROM
  - Contrasenya: Canodrom08027.



# Responsabilitats dels projectes residents

## Retorn a la comunitat

Els projectes residents al Canòdrom Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica son proposats amb vinculació o interès d'impacte social, i el compromís amb el retorn a la comunitat és indispensable durant el temps de la residència. Les residències rebran assessorament de l'Oficina per implementar aquest retorn. Les activitats es coordinen des de l'Oficina.

## Participació en la governança

Els projectes residents s'incorporen durant la seva residència a la governança del Canòdrom – AIDD i formaran part del Consell del Canòdrom, així com dels Grups de treball. Aquesta governança passa per involucrar-se en les activitats participatives i en l'eina Decidim El Canòdrom.

Crear el compte a la [Comunitat Canòdrom](#) i participar-hi regularment és el primer pas cap a aquesta governança.

## Participació en les portes obertes

Les residències, com a part del Canòdrom – AIDD i membres dels Grups de treball, participaran en les jornades de portes obertes a la ciutadania, sigui organitzant o dinamitzant alguna activitat, o bé participant de les propostes que es facin des de l'Oficina Tècnica o altres entitats.

# Horaris i normativa de l'edifici

Per a una bona convivència és crucial respectar els següents punts:

- A cada persona resident se li proporciona una targeta que facilita l'accés als espais de residències. En cas de pèrdua o robatori de la targeta electrònica cal comunicar-ho el més aviat possible a l'Oficina Tècnica. Una nova targeta té un cost de 10€.
- No utilitzar les sortides d'emergència si no és per causes justificades.
- L'**horari de les instal·lacions** del Canòdrom és de dilluns a divendres de 6h a 20h.
- L'**horari de l'Oficina Tècnica** del Canòdrom és de dilluns a divendres de 9h a 19h.
- Cal mantenir nets i ordenats els espais i les zones comunes.
- Per fer trucades o conferències que poden molestar a altres integrants dels projectes, feu us de les sales de reunions (prèvia reserva) o dels diversos espais comuns.
- Tenir cura de la climatització i de la ventilació necessària dels espais.



# Sales de reunions i reserva d'espais

Per fer ús de les sales de treball compartit, sales reunions, així com de la sala d'Actes, Terrasses i Grades cal fer una reserva prèvia des de [la pàgina del Canòdrom](#) i l'acceptació per part de l'Oficina Tècnica que aplica una visió global i compatibilitat d'esdeveniments o activitats i un criteri equitatiu en la cessió d'espais.

Una vegada omplert el formulari, la reserva quedarà formalitzada i l'espai que heu reservat quedarà bloquejat per al vostre acte.

Per a l'ús de la Sala d'Actes i sales de formació caldrà fer la reserva i especificar, acceptar i acotar les condicions d'ús segons les especificitats de la sala (contemplant extres de neteja, seguretat o tècnic auxiliar si fos necessari). Caldrà coordinar amb l'Oficina Tècnica el calendari d'actes públics i els usos de la sala.

Si finalment no se celebra la reunió o acte per la qual s'havia realitzat la reserva, és necessari cancel·lar-la i contactar amb l'Oficina Tècnica tan aviat com es pugui.

Nom sala	Capacitat	Material	Ús
Sala d'Actes Ada Lovelace	100	WI-FI, pantalla 400x225 cm amb comandament a distància. Projector, 4 altaveus, càmera d'streaming i 2 micròfons, taules mòbils	Esdeveniments, actes i reunions
Kamal Ramadive	8	Monitor de 40', suport reclinable i GNU/Linux	Reunions
María Teresa Ruiz	8	Monitor de 40', suport reclinable i GNU/Linux	Reunions
Dona Haraway	4	Monitor de 40', suport reclinable i GNU/Linux	Reunions
Hipàtia d'Alexandria	12	12 equips de sobretaula GNU/Linux amb monitors de 24', impressora en xarxa, projector, ordinador pel docent	Sala de formació 1

Hedy Lamarr	16-20	Distribució de taules rectangulars. Monitor a mode de pissarra, ordinador pel docent, 2 taules grans per tallers, 16 portàtils amb sistema operatiu Ubuntu	Sala de formació 2
Margarita Salas	20-35	Distribució de taules hexagonal, monitor a mode de pisarra, connexió WIFI.	Sala polivalent
Angela Ruiz Robles	Fins a 8 simultanis	Connexió de xarxa amb cable i mòbil, endolls	Taula en l'espai compartit
Terrasses	-	WIFI. Presa de corrent 40A a 20m (cafeteria) i 25 (oficines).	Esdeveniments i actes
Grades	550	WIFI.	Esdeveniments i actes

Sales i espais no disponibles per a reserves

Nom sala	Capacitat	Material	Ús
Recepció	2		Oficina Tècnica
Idelisa Bonnelly	22	22 books	Projectes residents
Oficina Tècnica	4		Oficina tècnica
Top Secret Rosies	34	29 books	Projectes residents

# Contacte

Si teniu qualsevol dubte, necessitat o suggeriment ens podeu venir a veure a l'espai de l'oficina tècnica, de **dilluns a divendres de 9h a 19h**.

El telèfon de l'Oficina Tècnica és el següent: 937689936

També ens pots escriure un correu a [oficina@canodrom.barcelona](mailto:oficina@canodrom.barcelona)