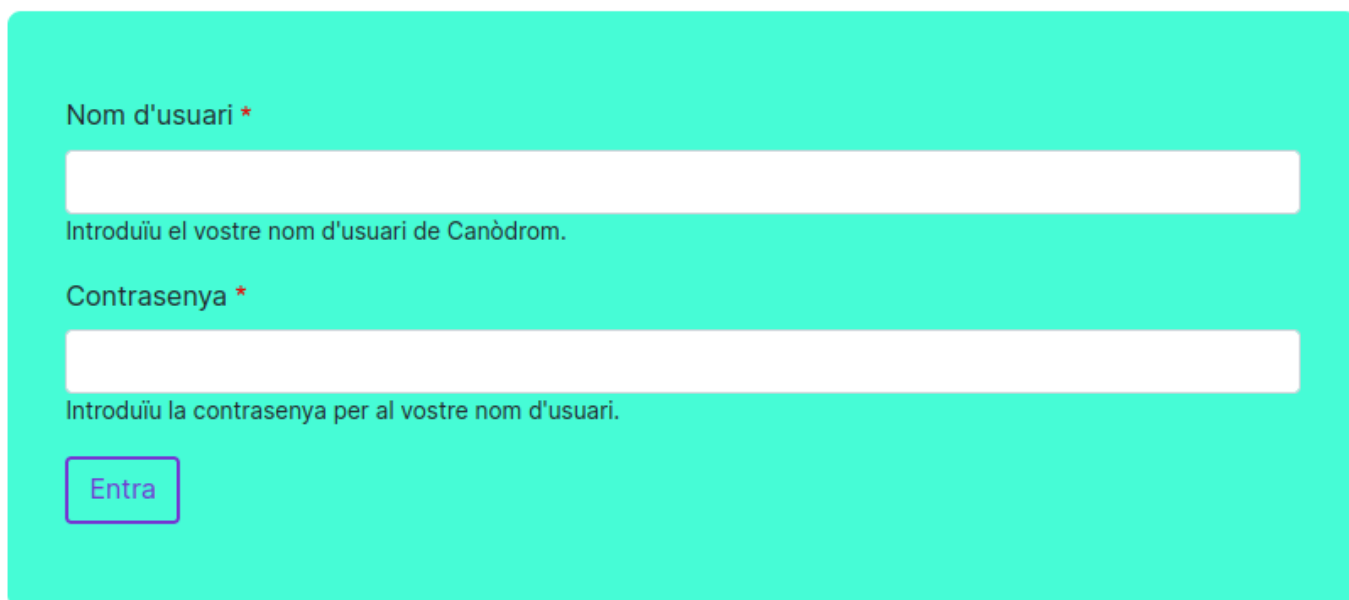


# ¿Cómo usar la herramienta de Reserva de salas?

## 1. Iniciar sesión

<https://canodrom.barcelona/ca/user/login>

Para acceder al panel de reserva de salas es necesario iniciar sesión con tu nombre de usuario de Canòdrom y tu contraseña. Después de introducir tus datos, pulsa **Entra**.



The image shows a login form with a light blue background. It contains two input fields: one for the username labeled 'Nom d'usuari \*' and one for the password labeled 'Contrasenya \*'. Below each field is a small instruction: 'Introduïu el vostre nom d'usuari de Canòdrom.' and 'Introduïu la contrasenya per al vostre nom d'usuari.' respectively. At the bottom left of the form is a blue button with the text 'Entra'.

## 2. Acceder a la web de reserva

Una vez dentro, en el menú de la derecha, haz clic en **Reserva d'espais**

El meu compte

Edita el meu compte

Reserva d'espais

BBDD Residencies

Surt

### 3. Seleccionar sala a reservar

<https://canodrom.barcelona/ca/reserva-espais>

En la ventana de Reserva d'espais tienes fotografías de cada sala con su nombre. Para seleccionar una, haz clic en el nombre de la sala.

## Reserva d'espais



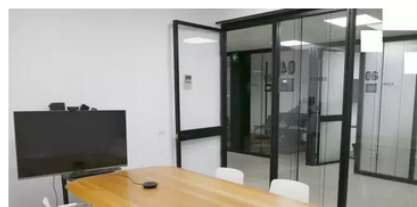
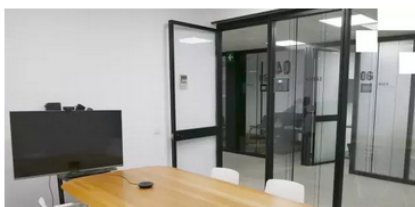
Aula Hedy Lamarr



Aula Hipàtia d'Alexandria



Grades



### 4. Comprobar horario y reservar

Dentro de cada sala encontrarás información sobre el espacio, equipamiento, horario de sala y horario de reservas. Para hacer tu reserva, debes acceder a **+ Afegeix una reserva**

Para comprobar las horas y días ya reservados, baja dentro de la misma pestaña y verás un calendario con las horas disponibles y ocupadas.

## Aula Hedy Lamarr

+ Afegeix una reserva

### Sobre l'espai

Capacitat: entre 16-20 persones, segons la disposició de l'espai

### Elements disponibles

- Monitor a mode de pissarra
- Ordinador pel docent
- 2 taules grans per tallers
- 16 portàtils amb sistema operatiu Ubuntu

► Horaris



## 5. Dins d'Afegeix una reserva

Par reservar, es necesario incluir el **Nombre de la actividad, nombre, apellidos y correo electrónico de quien hace la reserva, y fecha de inicio y de finalización** de esta.

A la hora de seleccionar el horario de reserva es necesario tener en cuenta el tiempo de preparación y recogida de la sala.

Opcionalmente, también se pueden añadir necesidades técnicas, previsión de asistencia y comentarios.

## Create a reservation for *Aula Hedy Lamarr*

Activitat \*

### Necessitats tècniques

- Dinamització de la sessió
- Equip de so
- Escenari
- Neteja
- No tenim cap necessitat tècnica específica
- Sistema d'streaming
- Tècnica de so
- Tècnica per a muntatge i desmuntatge

Para reservar, haz clic en

[Afegeix una reserva](#)

Si se reserva correctamente, aparecerá el siguiente mensaje:

Reservation created!

## 5. Modificar o eliminar una reserva

Para editar la reserva, debes acceder a tu perfil y consultar el calendario desde tu usuaria.

Verás un desplegable de [Edita](#), en el que también aparece la opción [Delete](#) para eliminar.

Data	Espai	Activitat	Necessitats	Comentaris	Previsió d'assistència
08/03/2023 09:00 - 20:00	Sala Donna Haraway (Horta)	Fembloc	nuria		<a href="#">Edita</a> ▼
08/03/2023 11:00 - 11:15	Grades	prova	gina		<a href="#">Edita</a> ▼

Si se elimina correctamente, aparece la siguiente confirmación:

The event has been deleted

y si se edita correctamente, da esta:

Saved the Event.

Revisió núm. 1

Creat 26 September 2023 14:42:58 per Pepa

Actualitzat 26 September 2023 14:59:09 per Pepa