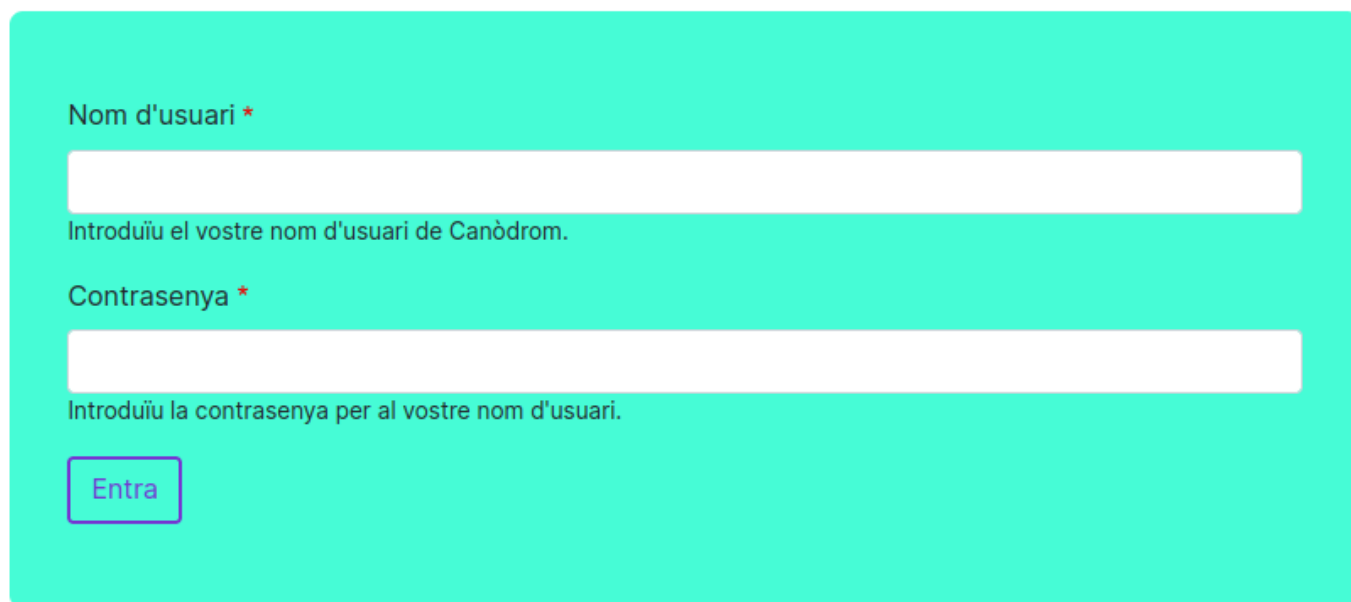


¿Cómo usar la herramienta de Reserva de salas?

1. Iniciar sesión

<https://canodrom.barcelona/ca/user/login>

Para acceder al panel de reserva de salas es necesario iniciar sesión con tu nombre de usuario de Canòdrom y tu contraseña. Después de introducir tus datos, pulsa **Entra**.

A login form with a light blue background. It contains two input fields: one for the username labeled 'Nom d'usuari *' and one for the password labeled 'Contrasenya *'. Below each field is a hint in Catalan. At the bottom left is a blue button labeled 'Entra'.

Nom d'usuari *

Introduïu el vostre nom d'usuari de Canòdrom.

Contrasenya *

Introduïu la contrasenya per al vostre nom d'usuari.

Entra

2. Acceder a la web de reserva

Una vez dentro, en el menú de la derecha, haz clic en **Reserva d'espais**

El meu compte

Edita el meu compte

Reserva d'espais

BBDD Residencies

Surt

3. Seleccionar sala a reservar

<https://canodrom.barcelona/ca/reserva-espais>

En la ventana de Reserva d'espais tienes fotografías de cada sala con su nombre. Para seleccionar una, haz clic en el nombre de la sala.

Reserva d'espais



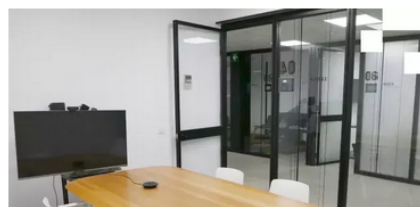
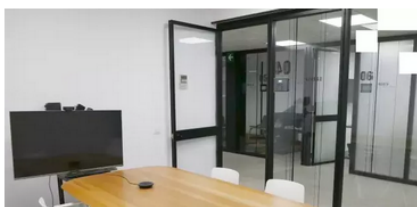
Aula Hedy Lamarr



Aula Hipàtia d'Alexandria



Grades



4. Comprobar horario y reservar

Dentro de cada sala encontrarás información sobre el espacio, equipamiento, horario de sala y horario de reservas. Para hacer tu reserva, debes acceder a **+ Afegeix una reserva**

Para comprobar las horas y días ya reservados, baja dentro de la misma pestaña y verás un calendario con las horas disponibles y ocupadas.

Aula Hedy Lamarr

+ Afegeix una reserva

Sobre l'espai

Capacitat: entre 16-20 persones, segons la disposició de l'espai

Elements disponibles

- Monitor a mode de pissarra
- Ordinador pel docent
- 2 taules grans per tallers
- 16 portàtils amb sistema operatiu Ubuntu

► Horaris



5. Dins d'Afegeix una reserva

Par reservar, es necesario incluir el **Nombre de la actividad, nombre, apellidos y correo electrónico de quien hace la reserva**, y **fecha de inicio y de finalización** de esta.

A la hora de seleccionar el horario de reserva es necesario tener en cuenta el tiempo de preparación y recogida de la sala.

Opcionalment, també se poden afegir necessitats tècniques, previsió de assistència i comentaris.

Create a reservation for *Aula Hedy Lamarr*

Activitat *

Necessitats tècniques

- ☐ Dinamització de la sessió
- ☐ Equip de so
- ☐ Escenari
- ☐ Neteja
- ☐ No tenim cap necessitat tècnica específica
- ☐ Sistema d'streaming
- ☐ Tècnica de so
- ☐ Tècnica per a muntatge i desmuntatge

Para reservar, haz clic en [Afegeix una reserva](#)

Si se reserva correctamente, aparecerá el siguiente mensaje:

Reservation created!

5. Modificar o eliminar una reserva

Para editar la reserva, debes acceder a tu perfil y consultar el calendario desde tu usuaria.

Verás un desplegable de [Edita](#), en el que también aparece la opción [Delete](#) para eliminar.

| Data | Espai | Activitat | Necessitats | Comentaris | Previsió d'assistència |
|------------|---------------|----------------------------|-------------|------------|-------------------------|
| 08/03/2023 | 09:00 - 20:00 | Sala Donna Haraway (Horta) | Fembloc | nuria | Edita ▼ |
| 08/03/2023 | 11:00 - 11:15 | Grades | prova | gina | Edita ▼ |

Si se elimina correctamente, aparece la siguiente confirmación:

The event has been deleted

y si se edita correctamente, da esta:

Saved the Event.