

# Manual de acogida

Os damos la bienvenida al Canòdrom – Ateneu d’Innovació Digital i Democràtica. Un espacio abierto y comunitario, centrado en la investigación, la experimentación, la formación y el aprendizaje compartido entorno a las tecnologías libres y la participación democrática. El Canòdrom es un espacio público, de creación y libre circulación de ideas en materia de innovación democrática y tecnología crítica, a partir de un programa de formaciones, actividades abiertas y residencias que contribuyen a reflexionar sobre los grandes retos de la sociedad en red. Se ha convertido en un equipamiento complejo, vivo y dinámico, un agente activo en el territorio, en la ciudad y en las redes. Un espacio para la interrelación de agentes de la quíntuple hèlix, es decir, un ecosistema formado por poderes públicos, investigación, organizaciones, redes comunitarias y entorno. En el ámbito temático, la actividad del Canòdrom oscila entre los polos de la innovación y radicalidad democrática y la capacitación digital, con los feminismos como elemento transversal.

- [Herramientas digitales del equipamiento](#)
- [Redes sociales](#)
- [Apoyo por parte de la Oficina Técnica del Canòdrom](#)
- [Servicios a los que da acceso la residencia](#)
- [Responsabilidades de los proyectos](#)
- [Horarios y normativa del edificio](#)
- [Salas de reuniones y reserva de espacios](#)
- [Contacto](#)

# Herramientas digitales del equipamiento

El Canòdrom – Ateneu d’Innovació Digital i Democràtica pone a disposición de los proyectos residentes una serie de herramientas digitales no privativas, de código abierto y libre. La Oficina Técnica se encarga de las altas de las personas de los proyectos residentes en los distintos recursos.

- **xat.canodrom.barcelona**

**Mattermost.** Servicio de chat online de código abierto, pensado como chat interno para organizaciones. Se utiliza para las informaciones del día a día del Canòdrom.

- **meet.canodrom.barcelona**

**BigBlueButton.** Sistema de conferencias web de software gratuito diseñado para el aprendizaje online, videollamadas y gestión de contenidos. Ofrecemos a los proyectos residentes la posibilidad de tener un usuario con el que gestionar sus salas de videollamadas.

- **comunitat.canodrom.barcelona**

**Comunitat Canòdrom.** Plataforma participativa y de gobernanza del Canòdrom. Publica eventos, comparte recursos, necesidades y conocimientos, toma decisiones sobre la gobernanza del espacio. También podrás relacionarte con los otros proyectos residentes y con la comunidad del Canòdrom.

**Boletín.** Vinculado a la Comunitat Canòdrom. De periodicidad quincenal. Información sobre espacios y oportunidades de colaboración: conferencias, ciclos, mesas redondas, jornadas, encuentros, exposiciones, etc. así como la actualidad del Canòdrom. Es necesario darse de alta en la Comunitat Canòdrom para poder recibir esta información.

- **Cryptpad:** suite ofimática segura, cifrada de extremo a extremo. Todos los documentos y archivos que gestionen en este servicio quedan cifrados de forma que nadie podrá tener acceso ni saber que hay escrito.
- **Reserva de Salas.** Integrado en la web del Canòdrom permite reservar los diferentes espacios del Canòdrom para celebrar actos y reuniones.
- **Telegram.** Suscríbete al canal de Telegram para seguir las actividades, noticias y publicaciones.
- **GuiaBCN.** Guía municipal de las actividades del Canòdrom – Ateneu d’Innovació Digital i Democràtica. Herramienta de consulta.

Manuales para usar las h

- Cómo [utilizar y configurar las herramientas digitales](#) que ofrecemos desde el Canòdrom
- Cómo [utilizar las sales y espacios del Canòdrom](#). Cómo conectar la pantalla, micrófonos, videoconferencias híbridas, etc
- Cómo [hacer streaming en la sala de actos](#).

# Redes sociales

En las redes sociales del Canòdrom se publica contenido sobre los eventos y las actividades que organizamos. Estamos trabajando en propuestas de uso de redes sociales no privativas.

Actualmente utilizamos:

- [Facebook](https://facebook.com/canodrombarcelona). [facebook.com/canodrombarcelona](https://facebook.com/canodrombarcelona)
- [Instagram](https://instagram.com/canodrom_bcn). [instagram.com/canodrom\\_bcn](https://instagram.com/canodrom_bcn)
- [Twitter](https://twitter.com/canodromBCN). [twitter.com/canodromBCN](https://twitter.com/canodromBCN)
- [Mastodont](https://mastodont.cat/@canodrombcn). [mastodont.cat/@canodrombcn](https://mastodont.cat/@canodrombcn)
- [Linkedin](https://linkedin.com/company/canodrom). [linkedin.com/company/canodrom](https://linkedin.com/company/canodrom)
- [Telegram](https://t.me/canodrombcn). [t.me/canodrombcn](https://t.me/canodrombcn)
- [PeerTube](#)
- [YouTube](#)

# Apoyo por parte de la Oficina Técnica del Canòdrom

La Oficina realiza labores de apoyo a los proyectos residentes en las tres modalidades. Este soporte se concreta en:

- **Asesoramiento** en la búsqueda de **financiación** social o pública.
- **Comunicación** de actividades a través de los canales propios del Canòdrom.
- Promoción del networking o **trabajo en red** tanto entre proyectos residentes como con otros proyectos del territorio.
- **Colaboración con la administración pública** y, en especial, con el Ayuntamiento de Barcelona en materia de innovación digital y democrática.
- **Soporte técnico y en investigación** en el desarrollo del proyecto.

# Servicios a los que da acceso la residencia

- Uso de fotocopidora o impresora (hasta un máximo de: 50 B/N y 20 color mensual por plaza residente). Para imprimir documentos existen diferentes opciones: directamente desde un dispositivo o por medios físicos con un USB. Desde la Oficina Técnica nos encargamos de enviarte las instrucciones de configuración de la impresora.
- Uso del equipamiento informático propio del Canòdrom (portátiles, proyector, equipos de sonido y similares), según disponibilidad.
- Uso de salas de reuniones y otros espacios compartidos siempre que exista disponibilidad, realizando la reserva previa a través de los mecanismos establecidos.
- Apoyo a la investigación y retorno de la Oficina Técnica del Ateneu d'Innovación Digital i Democràtica.
- Apoyo en la comunicación del proyecto utilizando los canales propios del Canódromo - AIDD.
- WIFI. Disponemos de red wifi en todo el edificio.
  - Usuari: CANODROM
  - Contrasenya: Canodrom08027.



# Responsabilidades de los proyectos

## Retorno a la comunidad

Los proyectos residentes en el Canòdrom Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica son propuestas con vinculación o impacto social, y el compromiso con el retorno a la comunidad es indispensable durante el tiempo de la residencia. Las residencias reciben asesoramiento de la Oficina para implementar este retorno. Las actividades se coordinan desde la oficina.

## Participación en la gobernanza

los proyectos se incorporan durante su residencia a la gobernanza del Canòdrom – AIDD y forman parte del Consejo del Canòdrom, así como de los Grupos de trabajo. Esta gobernanza pasa por involucrarse en las actividades participativas y en la Comunidad Canòdrom.

Crear una cuenta en la [Comunitat Canòdrom](#) y participar regularmente es el primer paso hacia esta gobernanza.

## Participación en las puertas abiertas

Las residencias, como parte del Canòdrom – AIDD e integrantes de los Grupos de trabajo, participarán en las jornadas de puertas abiertas a la ciudadanía, sea organizando o dinamizando alguna actividad, o bien participando de las propuestas que se hagan desde la Oficina Técnica u otras entidades.

# Horarios y normativa del edificio

Para una buena convivencia es crucial respetar los siguientes puntos:

- A cada residente se le proporciona una tarjeta que facilita el acceso a los espacios de residencias. En caso de pérdida o robo de la tarjeta electrónica es necesario comunicarlo lo antes posible a la Oficina Técnica. Una nueva tarjeta tiene un coste de 10 €.
- No utilizar las salidas de emergencia a no ser por causas justificadas.
- El **horario de las instalaciones** del Canòdrom es de lunes a viernes de 6h a 20h.
- El **horario de la Oficina Técnica** del Canòdrom es de lunes a viernes de 9h a 19h.
- Es necesario mantener limpios y ordenados los espacios y zonas comunes.
- Para realizar llamadas o conferencias que pueden molestar a otras integrantes de los proyectos, utiliza las salas de reuniones (previa reserva) o de los diferentes espacios comunes.
- Cuidar la climatización y la ventilación necesaria de los espacios.



# Salas de reuniones y reserva de espacios

Para usar las salas de trabajo compartido, salas de reuniones, así como la sala de Actos, Terrazas y Gradas es necesario hacer una reserva previa desde [la página del Canòdrom](#) y la aceptación por parte de la Oficina Técnica que aplica una visión global y de compatibilidad de eventos o actividades con un criterio equitativo en la cesión de espacios.

Una vez cubierto el formulario, la reserva quedará formalizada y el espacio reservado bloqueado para vuestro acto.

Para usar la Sala de Actos y las salas de formación será necesario especificar, aceptar y acotar las condiciones de uso según las especificidades de la sala (contemplando extras de limpieza, seguridad o técnico auxiliar si fuese necesario). Será necesario coordinar con la Oficina Técnica el calendario de actos públicos y los usos de la sala.

Si finalmente no se celebra la reunión o acto para la que se ha realizado la reserva, es necesario cancelarla y contactar con la Oficina Técnica tan pronto como sea posible.

Nombre sala	Capacidad	Material	Uso
Sala de Actos Ada Lovelace	100	Wifi, pantalla 400x225 cm con mando a distancia. Proyector, 4 altavoces, cámara de streaming y 2 micrófonos, mesas móviles	Eventos, actos y reuniones
Kamal Ramadive	8	Monitor de 40', soporte reclinable y GNU/Linux	Reuniones
María Teresa Ruiz	8	Monitor de 40', soporte reclinable y GNU/Linux	Reuniones
Dona Haraway	4	Monitor de 40', soporte reclinable y GNU/Linux	Reuniones
Hipàtia d'Alexandria	12	12 equipos de sobremesa GNU/Linux con monitores de 24', impresora en red, proyector, ordenador para docente	Sala de formación 1

Hedy Lamarr	16-20	Distribución de mesas rectangulares. Monitor a modo de pizarra, ordenador para docente, 2 mesas grandes para talleres, 16 portátiles con sistema operativo Ubuntu	Sala de formación 2
Margarita Salas	20-35	Distribución de mesas hexagonal, monitor a modo de pizarra, conexión WIFI.	Sala polivalente
Angela Ruiz Robles	Fins a 8simultáneoss	Conexión de red con cable y móvil, enchufes	Mesa en espacio compartido
Terrazas	-	WIFI. Toma de corriente 40A a 20m (cafetería) i 25 (oficinas).	Eventos y actos
Gradas	550	WIFI.	Eventos y actos

Salas y espacios no disponibles para reservas

Nombre sala	Capacidad	Material	Uso
Recepción	2		Oficina Técnica
Idelisa Bonnelly	22	22 books	Proyectos residentes
Oficina Tècnica	4		Oficina técnica
Top Secret Rosies	34	29 books	Proyectos residentes

# Contacto

Si tienes cualquier duda, necesidad o sugerencia puedes visitarnos en el espacio de la oficina técnica, de **lunes a viernes de 9h a 19h**.

El teléfono de la Oficina Técnica es el siguiente: 937689936

También nos puedes escribir un correo a [oficina@canodrom.barcelona](mailto:oficina@canodrom.barcelona)